



TREINAMENTO: GESTÃO INTEGRADA DE COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMONIO NO SETOR PÚBLICO – EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021

LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO

DIA: 17/06/2024 DAS 13:30 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA: 18/06/2024 DAS 8:00 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS ALMOÇO DAS 12:00 AS 13:30 HS COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA 19/06/2024 DAS 8:00 HS AS 11:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS, ENCERRAMENTO AS 11:00 HS

INCLUSO NA PROPOSTA: Kit com Pasta, apostila, caneta e certificado com participação de 75% nas aulas

CORTESIA: 02 Almoço, 04 Coffe Break, Garrafa de água

OBJETIVO:

Este treinamento é essencial para servidores e gestores que buscam excelência em eficiência e eficácia, cobrindo desde o planejamento orçamentário até as complexidades de licitações e a administração de almoxarifados e bens permanentes.

PÚBLICO – ALVO:

A todos os servidores públicos que trabalham diretamente na gestão de materiais, compradores, almoxarifados, responsáveis pelo patrimônio, os chefes de setores, de servidores da área de planejamento das contratações, analista de processos, gestores e fiscais de contratos, assessores jurídicos, procuradores, auditores e integrantes dos controles interno e externo, pregoeiros, equipes de apoio, membros de comissões de licitação e agentes de contratação, contadores, controladores, secretários Municipais, diretores e chefe de setores de execução orçamentarias, auxiliar administrativos e agentes administrativos que venham compor as comissões de recebimento de compras e etc., vereadores, técnico e servidores dos setores e departamentos da Câmara Municipal, RPPS e demais Autarquia Municipal.

PROGRAMA DO TREINAMENTO:

<p>1. A CADEIA DE SUPRIMENTOS NAS OP (Organizações Públicas)</p> <p>1.1. Compras – Motor da cadeia de Suprimentos</p> <p>1.2. Funções do comprador</p> <p>1.3. Organização do setor</p> <p>1.4. Sistema de Registro de Preços: utilizando o estoque dos fornecedores</p> <p>2. COMPRAS DIRETAS</p> <p>2.1. Dispensas e inexigibilidades</p> <p>2.2. Necessidades dos usuários</p> <p>2.3. Fluxo de papéis</p> <p>2.4. Planejamento de compras</p> <p>2.5. Recepção dos materiais/serviços</p> <p>2.6. Pagamento</p> <p>3. FORNECEDORES</p> <p>3.1. Seleção</p> <p>3.2. Cadastro</p> <p>3.3. Informações fundamentais</p> <p>4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</p> <p>4.1. Classificação</p> <p>4.2. Empenho, Liquidação e Pagamento</p> <p>4.3. Licitações</p> <p>4.4. Princípios da Lei 8.666/93 - Atualizado com a Nova Lei 14.133/2021.</p> <p>4.5. Termo de Referência</p> <p>4.6. Amostras e processo de análise</p>	<p>6.5. Técnicas de estocagem</p> <p>7. DISTRIBUIÇÃO E PROGRAMAÇÃO</p> <p>7.1. Indicadores de Estoques</p> <p>7.2. Técnicas de previsão e reposição</p> <p>7.3. Controles e Avaliação</p> <p>8. LEGISLAÇÃO</p> <p>8.1. Lei 4.320/64</p> <p>8.2. Instruções do TCU</p> <p>8.3. Normas: federal e estadual</p> <p>8.4. NBC TSP 04, 25/11/2016 – CFC</p> <p>9. PATRIMÔNIO</p> <p>9.1. Zelador dos Bens Permanentes</p> <p>9.2. Organização do sistema de Patrimônio</p> <p>9.3. Classificação do Patrimônio</p> <p>9.4. Elaboração do Manual do Patrimônio</p> <p>10. EXIGÊNCIAS LEGAIS</p> <p>10.1. Lei 4.320/64</p> <p>10.2. Lei 8.666/93 - Atualizado com a Nova Lei 14.133/2021.</p> <p>10.3. LRF</p> <p>10.4. Instruções do TCU/TCE</p> <p>10.5. Normas: federal e estadual</p> <p>11. CONTROLES</p> <p>11.1. Recepção</p> <p>11.2. Sistemas de controle</p>
--	---



GALERIA INCAP

R R PEREIRA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL-ME



5. ALMOXARIFADO – GUARDIÃO DA EFICIÊNCIA	
5.1. Funções do Almojarife	11.3. Tombamento
5.2. Responsabilidades	11.4. Incorporação
5.3. Organização do Almojarifado	11.5. Armazenamento
5.4. Normatização	11.6. Distribuição
5.5. Especificação	12. DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO
5.6. Padronização	12.1. Lançamentos
5.7. Classificação	12.2. Resultado Patrimonial
5.8. Codificação	12.3. Cálculo de bens usados/antigos
5.9. Catalogação	12.4. Conceitos da NBC TSP 07- 22/09/2017
6. FASES OPERACIONAIS DO ALMOXARIFADO	13. DESINCORPORAÇÃO
6.1. Recebimento	13.1. Inservível
6.2. Registro	13.2. Furto
6.3. Armazenamento	13.3. Sinistro
6.4. Controles (entrada e saída)	13.4. Doação
	13.5. Transferência

INSTRUTOR: NILTON CORDONI JUNIOR Graduado em Contabilidade, Mestre em Direção e Administração de Empresas, pós-graduado em Finanças; Consultor em contabilidade, licitações e compras na administração pública, gestor empresarial e governamental há mais de 30 anos com vasta experiência e domínio prático/teórico em planejamento e sua execução, implantação de procedimentos, processos, informatização, sistemas de controle, finanças estruturadas, custos e *Compliance* em diversas áreas e organizações; escritor do livro *Gestão do Patrimônio público – Administrar, Reavaliar e Controlar os Bens Patrimoniais* – Editora Negócios Públicos, Professor de várias matérias públicas como controladoria, planejamento, administração orçamentária, compras pública e etc... Palestrante do Seminário Nacional de Patrimônio Público, realizado pelo grupo ERX do Brasil em Curitiba e fórum Paranaense de Contabilidade Aplicada ao Setor Público com a palestra “Aspectos Polêmicos da Gestão Patrimonial, almoxarifado e frotas realizado em Maringá.

Confira os Cursos e treinamentos ministrados junto a Incap treinamentos: <https://www.instagram.com/p/CifupWTuyRb/>, <https://www.instagram.com/p/Cn2Hr6nuHC5/>, <https://www.instagram.com/p/Cn7LkdLOjsf/>, <https://www.instagram.com/p/C3-kPA6LcFb/>, <https://www.instagram.com/p/C35ZpIZOp0K/>

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

DADOS PARA O EMPENHO: R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento

01 Inscrição R\$ 1.650,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.550,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.450,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.350,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx41 9 8507-4728 – Falar com Nilton Cordoni.

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.